

## Аннотация дисциплины Б.1.1.11 Дисциплина. Деловые коммуникации и культура речи

Дисциплина "Деловые коммуникации и культура речи" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Кадровые технологии и кадровая безопасность" направления подготовки "38.03.03 Управление персоналом".

Дисциплина изучается в 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72/2 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме зачет.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Базовые принципы деловой переписки. Как правильно писать электронные письма?
2. Основные принципы успешной коммуникации
3. Цифровой этикет современной деловой коммуникации

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, лекционные занятия.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: классическая лекция.